



DEPENDENCIA A QUE PERTENECE: Educación y Bibliotecas Municipales

NOMBRE: **Alberto Rodríguez Moreno**

OFICIO Y/O PROFESION: Lic. en Ciencias Sociales.

NACIONALIDAD: MEXICANA

PUESTO QUE DESEMPEÑA: Auxiliar.

INFORMACION ACADEMICA

PRIMARIA: Esc. "Francisco I. Madero" ROMITA, GTO.

SECUNDARIA: Esc. "Petra Ríos" ROMITA, GTO.

PREPARATORIA O BACHILLERATO: Esc. Comercial Bancaria. LEON, GTO.

UNIVERSIDAD: C. SOCIALES. Esc. Normal Superior. GUANAJUATO, GTO.

EXPERIENCIA LABORAL

Realice mis servicios docentes en las escuelas:

1972-1973 Esc. Prim. "Niños Héroes" Los Negrete Abasolo Gto.

1973-1974 Esc. Prim. "Niños Héroes" La Angostura Romita., Gto.

1974-1977 Esc. Prim. "Nicolás Bravo" Pedregal de Barroso, Romita., Gto.

1977-1978 Esc. Prim. "Antonio García" Gavia de Rionda Romita., Gto.

1978-1979 Esc. Prim. "Francisco I Madero" García Romita., Gto.

1979-1982 Esc. Prim. "Antonio García" Gavia de Rionda, Romita., Gto.

1982-1985 Esc. Prim. "Francisco I Madero" García Romita., Gto.

1985-1997 Esc. Prim. "Miguel Hidalgo" Est. 31 Las liebres, Romita., Gto.

1997-2005 Esc. Prim. "Miguel Hidalgo" "Las Liebres", Esc. Prim. "Pedro Lona", Romita., Gto.

2005 JUBILACIÓN

2009-2012 En la Administración del Presidente Municipal. Juan Antonio Reyes Echeveste, fui Administrador de Panteones Municipales.



Actualmente auxiliar en el departamento de Educación y Bibliotecas Públicas Municipales.

SOFWARRE O SISTEMAS DE COMPUTO QUE MANEJA

Microsoft Word

CAPACITACIONES, CURSOS Y TALLERES



DEPENDENCIA A QUE PERTENECE: Educación y Bibliotecas Públicas Municipales.

NOMBRE: **Bibiana Rosalía Ramírez González**

OFICIO Y/O PROFESION: A fines de la licenciatura de derecho.

NACIONALIDAD: MEXICANA

PUESTO QUE DESEMPEÑA: Secretaria

INFORMACION ACADEMICA

PRIMARIA: Francisco Villa No 5

SECUNDARIA: Petra Ríos.

PREPARATORIA O BACHILLERATO: Preparatoria abierta Guanajuato., Gto.

UNIVERSIDAD: Centro Universitario. San Pablo Silao, Gto. (A fines).

EXPERIENCIA LABORAL

Asistente ejecutiva del Despacho Jurídico y Pericial, al frente del Lic. Omar Oriele Falcón Frausto.

Secretaria asistente en la Dirección de Educación Municipio de Romita.

SOFWARRE O SISTEMAS DE COMPUTO QUE MANEJA

Microsoft Word

CAPACITACIONES, CURSOS Y TALLERES

Instituto Nacional de Posgrados en el Derecho, por participación y Desempeño en el curso Teórico-Práctico, temas selectos de derecho procesal. (Constancia).

Centro de Capacitación del Gobierno del Estado de Guanajuato, otorga la constancia de participación como auxiliar de contabilidad. (Constancia).

Instituto de capacitación Jurídica, otorga Constancia por asistencia "curso oral en materia familiar en el estado de Guanajuato" expedida por el juez de oralidad familiar del poder judicial del estado de Guanajuato. (Constancia).



Corporativo Forense SERCOBA, otorga Constancia por asistencia a conferencia con el tema “Importancia y Utilidad de la Antropología Forense” (Constancia).

Corporativo Forense SERCOBA, otorga Constancia por asistencia a conferencia con el tema “La Ciencia Forense en el Sistema Penal Acusatorio” (Constancia).

Corporativo Forense SERCOBA, otorga Constancia por asistencia a conferencia con el tema “Importancia y Utilidad de la Antropología Forense” (Constancia).

Corporativo Forense SERCOBA, otorga Constancia por asistencia a conferencia con el tema “Hechos de Transito” (Constancia).

Instituto de capacitación Jurídica, otorga Constancia por asistencia “Taller de Derecho Procesal Laboral en el estado de Guanajuato” expedida por el juez de oralidad del poder judicial del estado de Guanajuato. (Constancia).

Instituto de capacitación Jurídica, otorga Constancia por la asistencia a Conferencia Magistral “Reparación Civil de la violencia contra la mujer” impartida por la Magistrada Ana María Ibarra Olguín, Directora General del Centro de Estudios Constitucionales de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Universidad Durik Group, Instituto de Investigación en Ciencias Jurídicas y Forenses, otorga constancia por asistir al curso “Despenalización del aborto” por el derecho a decidir. (Constancia).



DEPENDENCIA A QUE PERTENECE: Educación y Bibliotecas Públicas Municipales.

NOMBRE: **Imelda Rangel Cortés**

OFICIO Y/O PROFESION: Bibliotecaria

NACIONALIDAD: MEXICANA

PUESTO QUE DESEMPEÑA: Ayudante en Biblioteca

INFORMACION ACADEMICA

PRIMARIA: Francisco Villa No 5

SECUNDARIA: Petra Ríos.

PREPARATORIA O BACHILLERATO: José María Liceaga (trunca)

UNIVERSIDAD:

EXPERIENCIA LABORAL

Almacenista en empresa EL MEXICANO, montacarguista en empresa SEGLO LOGISTICS, filtro de calidad en empres HFI, ayudante de Biblioteca actualmente

SOFWARRE O SISTEMAS DE COMPUTO QUE MANEJA

Microsoft Word

CAPACITACIONES, CURSOS Y TALLERES

Capacitación en primeros auxilios, capacitación en uso de extintores, capacitación en manejo de montacargas, curso de inducción de los servicios bibliotecarios, taller de narración, taller de funcionamiento básico de una biblioteca.



DEPENDENCIA A QUE PERTENECE: Educación y Bibliotecas Públicas Municipales

NOMBRE: **Ma. Inés Alfaro García**

OFICIO Y/O PROFESION: Carrera Comercial

NACIONALIDAD: MEXICANA

PUESTO QUE DESEMPEÑA: Secretaria

INFORMACION ACADEMICA

PRIMARIA: Esc. Prim. "Revolución Mexicana"

SECUNDARIA: INEA

PREPARATORIA O BACHILLERATO: Academia Comercial "Remington"

UNIVERSIDAD:

EXPERIENCIA LABORAL

3 años como secretaria en bodega de compra y venta de granos (1986 a julio de 1989 y a partir de septiembre de 1989 me he desempeñado como secretaria dentro de la Administración Pública Municipal en diferentes dependencias de la misma como Secretaría del H. Ayuntamiento, Junta Municipal de Reclutamiento, Servicios Públicos Municipales, Desarrollo Urbano y Ecología y Educación y Bibliotecas Públicas Municipales.

SOFWARRE O SISTEMAS DE COMPUTO QUE MANEJA

Word

CAPACITACIONES, CURSOS Y TALLERES

En 2004 "Normalización de Competencias Ocupacionales de secretaria,

En 2009 Seminario en Administración de documentos y Archivos públicos,

En 2011 Curso de Procedimientos de Seguridad Orden y Limpieza.



DEPENDENCIA A QUE PERTENECE: Educación.

NOMBRE: **Ana Cristina Ramírez Núñez.**

OFICIO Y/O PROFESION: Lic. En Derecho.

NACIONALIDAD: MEXICANA

PUESTO QUE DESEMPEÑA: Promotor Municipal de la Universidad Virtual del Estado de Guanajuato

INFORMACION ACADEMICA

PRIMARIA: Revolución Mexicana.

SECUNDARIA: Telesecundaria 343

PREPARATORIA O BACHILLERATO: Cecyteg

UNIVERSIDAD: Centro de Estudios Universitarios de Guanajuato.

EXPERIENCIA LABORAL

ORGANIZACIÓN

Trabaje en la fábrica EL MEXICANO como inspector de calidad 2 años.

Trabajo en el Colegio Guadalupe como secretaria administrativa desde hace 12 años. Llevando la contabilidad, haciendo oficios de toda índole, facturación, el sistema de control escolar, captura de calificaciones etc. y en otras actividades que me sean asignadas.

Trabajo en la administración desde (2018-2021) como promotor Municipal de la UVEG trabajando la plataforma haciendo reportes mensuales de lo que se ha trabajado, promoviendo la UVEG además de apoyar a los alumnos que acuden al CAE a inscribirse apoyándoles con el seguimiento de inscripción hasta que se convierten en alumnos.

Apoyo en un despacho jurídico apoyando en denuncias o querellas al M.P.



SOFWARRE O SISTEMAS DE COMPUTO QUE MANEJA

Word, Excel, Power Point programación.

CAPACITACIONES, CURSOS Y TALLERES

Curso de liderazgo.

Curso de comunicación efectiva.

Curso de derecho laboral.

Curso de ortografía y gramática.

Curso en diseñador en sistemas.

Curso de Inducción al estudio en línea genérico.

Estoy llevando a cabo el curso de prevención de adicciones y mediación de conflictos.



DEPENDENCIA A QUE PERTENECE: Educación y Bibliotecas Públicas municipales

NOMBRE: **Lorenza Saraí Raya Mendoza**

OFICIO Y/O PROFESION: Lic. Educación Preescolar

NACIONALIDAD: Mexicana

PUESTO QUE DESEMPEÑA: Secretaria

INFORMACION ACADEMICA

PRIMARIA: José Ma. Liceaga Romita, Gto.

SECUNDARIA: Técnica #31 comunidad las liebres, Romita, Gto.

PREPARATORIA O BACHILLERATO: Cecyteg plantel romita

UNIVERSIDAD: Antonio Funes Ramírez, Silao de la Victoria.

EXPERIENCIA LABORAL

- Ejecutora de Prueba Enlace USAE Romita
2008, 2009, 2010, 2012.
Domicilio: Vicente guerrero zona centro
Teléfono: (432)7452943
Coordinadora: Teresa Valdez

- Interinato Limitado Enero-Marzo 2010
Comunidad de Monte de Hoyos
Romita, Gto.
Supervisora: Ana Mares
Supervisión: zona 85
Domicilio: Peñaranda #12



- INEGI censo de Población y Vivienda 2010, Romita Gto.
Coordinadora: Mónica Ramírez González
Teléfono: 4321030531

- RENAPO Cédulas de Identidad Profesional 2011
Coordinadora: Mónica Ramírez González
Teléfono: 4321030531

- Certificaciones **CONOCER** el Consejo Nacional de Normalización y
Certificación de Competencias Laborales, prestadora de Servicios Entidad
de Certificación y Evaluación de Estancias Infantiles **SEDESOL**.
Coordinadora: Ma. Esther Salinas Troncoso.

- Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia para el Municipio de Romita, Gto.
Domicilio: valle del sol 2, Valle Verde, Romita Gto.
Teléfono:(432)7453319
1.- 2012-2015
2.-2015-2018
3.-2018-2021
4.-2021- actualidad

SOFWARRE O SISTEMAS DE CÓMPUTO QUE MANEJA:

- ✓ Microsoft Word
- ✓ Microsoft Excel
- ✓ Power Point
- ✓ Google Chrome



CAPACITACIONES, CURSOS Y TALLERES:

CURSOS:

- ❖ Prevención de Adicciones y Mediación de conflictos
Fecha: 13 octubre 2021
Constancia obtenida.
UVEG, Universidad Virtual del Estado de Guanajuato.

- ❖ Derechos de la Infancia y Adolescencia
Fecha: 21 de octubre 2021
UVEG, Universidad Virtual del Estado de Guanajuato.

- ❖ Primeros Auxilios
Hospital General romita, Gto.
Constancia obtenida

- ❖ Ortografía y Gramática
FECHA: 21 De Noviembre 2021
Constancia obtenida
UVEG, Universidad Virtual del Estado de Guanajuato.



DEPENDENCIA A QUE PERTENECE: **Educación y Bibliotecas Públicas Municipales**

NOMBRE: **Narciso Camacho Rico**

OFICIO Y/O PROFESION: **Lic. en Educación Especialidad en Telesecundaria.**

NACIONALIDAD: **MEXICANA**

PUESTO QUE DESEMPEÑA: **Encargado, auxiliar "A"**

INFORMACION ACADEMICA

PRIMARIA: **Leona Vicario**

SECUNDARIA: **Telesecundaria 148 Amado Nervo**

PREPARATORIA O BACHILLERATO: **José María Liceaga Romita**

UNIVERSIDAD: **Escuela Normal Superior Oficial de Guanajuato.**

Maestría en Educación.

Colegio de Estudios de Posgrado del Bajío.

EXPERIENCIA LABORAL

16 Años laborando en la SEG. Docente frente a grupo de telesecundaria.

3 Años laborando en la Biblioteca Pública Municipal de Romita como encargado de la misma. 1 año impartiendo clases para adultos en INAEBA.

SOFWARRE O SISTEMAS DE COMPUTO QUE MANEJA

Word, Excel y Power Point.

CAPACITACIONES, CURSOS Y TALLERES.

Taller de inducción a los servicios bibliotecarios, curso de digitalización para bibliotecas con el programa prometeo.



DEPENDENCIA A QUE PERTENECE: Educación y Biblioteca municipal

NOMBRE: **Juan Antonio Pérez Moreno**

OFICIO Y/O PROFESION: Maestro de Educación Primaria

NACIONALIDAD: MEXICANA

PUESTO QUE DESEMPEÑA: AUXILIAR "A"

INFORMACION ACADEMICA

PRIMARIA:

SECUNDARIA:

PREPARATORIA O BACHILLERATO:

UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL (UPN) UNIDAD 111 GUANAJUATO

EXPERIENCIA LABORAL

24 Años de Maestro frente a grupo trabajando para la SEG sección 45

1 Año de Capacitación a adultos mayores y jóvenes mayores de 18 años para la culminación de su primaria y secundaria (INAEBA)

SOFWARRE O SISTEMAS DE COMPUTO QUE MANEJA

CAPACITACIONES, CURSOS Y TALLERES

Taller de inducción a los servicios bibliotecarios



DEPENDENCIA A QUE PERTENECE: **Educación y Bibliotecas Públicas Municipales**

NOMBRE: **Rosa María Rodríguez García**

OFICIO Y/O PROFESION: Bibliotecaria

NACIONALIDAD: MEXICANA

PUESTO QUE DESEMPEÑA: Encargada

INFORMACION ACADEMICA

PRIMARIA: TERMINADA

SECUNDARIA: TERMINADA

PREPARATORIA O BACHILLERATO: TERCER SEMESTRE DE PREPA

UNIVERSIDAD:

EXPERIENCIA LABORAL

29 Años laborando en la biblioteca de Gavia de Rionda como encargada.

SOFWARRE O SISTEMAS DE COMPUTO QUE MANEJA

CAPACITACIONES, CURSOS Y TALLERES

Curso básico de entrenamiento, fomento a la lectura, reparación de libros, mis vacaciones en la biblioteca, taller de catálogos.